



## 9. Office Excellence Kongress

Effizientes Arbeiten mit intelligenten Lösungen im Büro der Zukunft  
Best Practice bei IBM

Smarte Lösungen für das persönliche Arbeitsumfeld im Büro

Innovationen und Trends für das Arbeiten im Team

Optimierung der Unternehmensprozesse in der Administration



20. + 21. Juni 2013

IBM Client Center, Ehningen

# Office Excellence – KVP im Büro

## Trends und Lösungen für effizientes Arbeiten



Lassen Sie sich inspirieren von den vielfältigen Lösungen bei IBM

### Office Excellence – Best Practice bei IBM

Das effiziente Arbeiten in modernen Bürostrukturen hängt von zwei grundsätzlichen Themen ab. Zum einen sind das die Arbeitswelten und betrieblichen Rahmenbedingungen mit all ihren Möglichkeiten, Regeln, Workflows und technischen Voraussetzungen. Zum anderen ist das persönliche Verhalten eines jeden einzelnen Mitarbeiters entscheidend. Es geht also darum in einer "Zangenbewegung" die Voraussetzungen zu schaffen und gleichzeitig "bottom-up" das Verhalten und das Bewusstsein der Mitarbeiter zu verbessern.

IBM ist hier einer der führenden Partner und zeigt die verschiedenen Entwicklungen und Lösungen nicht nur in ihrem IBM-Forum sondern auch live in den eigenen Arbeitswelten in Ehningen.

Social Business ist die nächste Stufe in der Entwicklung eines Unternehmens. Netzwerke werden immer digitaler, vernetzter und intelligenter. Vieles ändert sich momentan grundlegend: Die Art und Weise, wie Menschen interagieren, wie sich Beziehungen bilden, wie man Entscheidungen trifft, arbeitet oder einkauft.

Ein Social Business ist mehr als nur ein Unternehmen mit einer Facebook-Seite und einem Twitter-Handle. Ein Social Business ist ein Unternehmen, das Zusammenarbeit und Gemeinsinn im gesamten Betrieb begrüßt und kultiviert – sowohl intern als auch extern.

In der Social Business Lounge in Ehningen zeigt Ihnen IBM rund um Social Collaboration, Social Communication und Social Portal, wie man durch eine verbesserte Zusammenarbeit mit Kunden, Partnern und Mitarbeitern die Effektivität steigert. Erfahren Sie live, in entspannter Atmosphäre, wie Sie unterschiedliche Plattformen harmonisch und ohne Medienbrüche mobil vereinen können.

#### Basics

##### Ich und mein Arbeitsplatz

Die Basis für produktives Arbeiten liegt bei jedem selber! Aber wie finde und vermeide ich die vielen Zeitfresser am Tag?

#### Innovative Standards für das produktive Arbeiten im Team

Erleben Sie live, wie sich die Voraussetzungen für die Arbeit im Team oder in der Abteilung entwickeln können.

#### E-Mail-Effizienz

##### E-Mails sind ein großer Produktivitätsgewinn, wenn ...

sie zum richtigen Zeitpunkt eingesetzt und durch neue Kommunikationsformen ergänzt werden.

#### Social Collaboration

##### Business Integration mit Activity Stream

Wie optimiert man die zwischenmenschliche Interaktion, um die Prozesse zu beschleunigen und sich einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen?

#### Methoden zur Prozessverbesserung

##### Die Sicht auf die eigenen Prozesse frei machen

Vergleichen Sie, wie unsere Best Practice-Partner Prozessmapping anwenden und die Mitarbeiter einbinden.

#### Visualisierung und Kennzahlen

##### Was uns wichtig ist, sollten wir messen

Diskutieren Sie die Chancen von Kennzahlen und Visuellem Management im Büro und warum wir uns alle so schwer damit tun.

#### Das Büro 2020

##### Moderne Arbeitsplätze Technik sinnvoll nutzen

Diskutieren Sie mit Experten, was in diesem Jahrzehnt auf uns zu kommt und was für wen wirklich sinnvoll ist.

#### Trends aus den IBM Labors

Entwicklung und Trend zu Schwerpunkten:

Elektronische Akte  
Smarter Mobility  
Social Business  
Cloud Lösungen  
Wissensmanagement  
...

# Office Excellence Kongress 2013

## Die Plattform für lebendigen Erfahrungsaustausch

### 9. Office Excellence Kongress am 20. + 21. Juni 2013 bei IBM in Ehningen

Seit 11 Jahren optimieren Unternehmen im Benchmarkingprojekt Office Excellence ihre Administration. Mitglieder dieses Unternehmensverbundes treffen sich einmal jährlich mit Vertretern aus anderen Unternehmen im Rahmen des Office Excellence Kongresses, um aktuelle Ideen, Trends und Erfahrungen zusammenzutragen.

Dieses Jahr findet der Kongress bei unserem Best Practice-Partner IBM in Ehningen statt.

Erleben Sie live vor Ort, welche Trends IBM für die moderne Büroarbeit sieht. Besuchen Sie die Arbeitswelt in Ehningen mit Bürostrukturen, die konsequent auf die Herausforderungen von flexiblem Arbeiten mit modernen Hilfsmitteln eingerichtet sind.

### Benchmark-Arena – die bewährte Form des Erfahrungsaustausches in Form eines "Marktplatzes"

Der Hauptkern des Office Excellence Kongresses ist der intensive Erfahrungsaustausch in der Benchmark-Arena. Diskutieren Sie an einzelnen Stationen in kleinen Gruppen die Methoden und Werkzeuge zu mehr Effizienz im Büro.

Zahlreiche Best Practice-Partner, Methodenexperten und IBM stellen gemeinsam ihre Umsetzungsbeispiele vor und laden zu offenen Diskussionen ein.

### Workshops in Kleingruppen – Themenschwerpunkte vertiefen

Vertiefen Sie die für Sie interessantesten Themen in kleinen Gruppen und erleben Sie die Grundideen zu Office Excellence in praxisnahen Übungen. Themen wie E-Mail-Effizienz, Office Scorecard, Firmen-Wikis und Arbeitswelten stehen ebenso auf dem Programm, wie Übungen zum Identifizieren von Verschwendungsarten im Büro oder die Schärfung der eigenen Sicht auf die Prozesse.

### Office Excellence Award 2013 – Verleihung

Wie jedes Jahr werden die besten Projekte, Büros und Unternehmen im Thema Office Excellence ausgezeichnet.

Diskutieren Sie in den Fachforen mit den Preisträgern der letzten Jahre und erfahren Sie, wie die Besten ihre Produktivitätsprogramme aufbauen und die Mitarbeiter in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess einbinden.



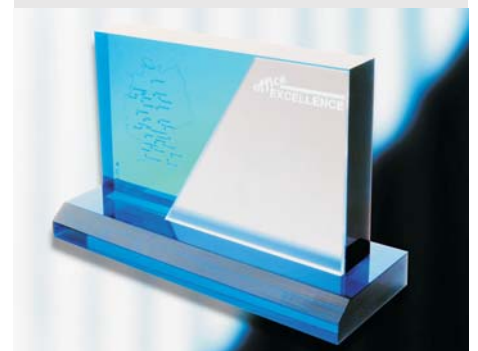
Das 6 Level-Modell von Office Excellence



Erfahrungsaustausch in der Benchmark-Arena



Diskussionen und Experten in Workshops



Der Office Excellence Award



# Office Excellence Kongress

## Veranstungsablauf



IBM heißt die Teilnehmer des Office Excellence Kongresses in Ehningen herzlich willkommen



Best Practice-Vorträge



Award-Verleihung

### Ablauf Donnerstag, 20. Juni 2013

- 09:30 Uhr** "Check In" der Teilnehmer bei IBM in Ehningen
- 10:00 Uhr** **Einführung in den Kongress**  
Referent: Richard Kugel, Geschäftsführer, macils. management-centrum gmbh
- 10:15 Uhr** **Begrüßung der Teilnehmer**  
**Vortrag „Smarter Work und Social Business – Von der Strategie, über die Umsetzung bis hin zum Alltag bei IBM“**  
Referent: Michael Schikorra, IBM Collaboration Solutions Leader Germany, IBM Deutschland GmbH
- 11:15 Uhr** **Kaffee-Pause**
- 11:35 Uhr** **Vortrag „Lean Administration im Kundencenter bei Mercedes-Benz – Wie steuert man erfolgreich Veränderungsprozesse?“**  
Referent: Waldemar Epple, Leiter Kundencenter Sindelfingen und Rastatt, Daimler AG
- 12:20 Uhr** **Vortrag „Dokumente im Fluss – Chancen und Herausforderungen eines Dokumentenmanagementsystems“**  
Referent: Detlef Schuster, Leiter Business Applications  
Christof Schneider, Leiter Integriertes Management-System, Fraport AG
- 13:00 Uhr** **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 Uhr** **Erfahrungsaustausch in der Benchmark-Arena**  
(Sie erleben die Themen in kleine Diskussionsgruppen)
- Basics für Effizienz
  - Ordnung im Büro
  - Innovative Standards
  - E-Mail-Effizienz
  - Prozessoptimierung
  - Social Business
  - Smarter Mobility
  - Social Communication
  - Social Portal
  - Lean Administration
- Aussteller: Best Practice-Partner, IBM, Methodenexperten
- 16:30 Uhr** **Vergabe des Office Excellence Award**  
Lösungen und Beispiele der Gewinner
- 18:00 Uhr** **Pause**
- 19:30 Uhr** **Abendevent**  
„Lassen Sie sich überraschen!“



# Office Excellence Kongress

## Veranstaltungsablauf

### Ablauf Freitag, 21. Juni 2013

**08:00 Uhr** „Check In“ der Teilnehmer

**08:30 Uhr** Vortrag "Praxiserfahrungen aus der Einführung von Lean Office am Airbus Standort Hamburg"  
Referent: Sebastian Donner, Lean Improver Engineering/  
Manufacturing, Airbus Operations GmbH

**09:15 Uhr** Vortrag „Ein bunter live Streifzug durch den Collaboration Alltag eines IBM Mitarbeiters“  
Referent: Barbara B. Koch, Leader Social Business,  
IBM Social Business and Collaboration Solutions,  
IBM Deutschland GmbH

**10:10 Uhr** Kaffee-Pause

**10:30 Uhr** Live bei IBM – Erfahrungsaustausch und Rundgang in der Bürowelt von IBM in Ehningen

- Innovative Arbeitswelten im realen Büroalltag
- Smarter Mobility und "non-territoriales Arbeiten"
- Collaboration
- Social Networking
- Wissen teilen

**parallel:** Vertiefungsworkshops zu Schwerpunktthemen  
(Sie wählen Ihre persönlichen Schwerpunkte aus)

- E-Mail ist tot?
- Der App-Lotse bringt Ihnen die Welt der Tablets näher
- Kaizen-KATA-Kultur – Nachhaltigkeit von Veränderung geht nur mit den Menschen

**12:30 Uhr** Podiumsdiskussion und Verabschiedung  
Zusammenfassung und Ausblick

**13:00 Uhr** Offizielles Ende der Veranstaltung

**anschließend** kleiner Imbiss vor Ihrer Heimreise



Die Teilnehmer im intensiven Erfahrungsaustausch mit den Experten in der Benchmark-Arena





# Weitere Informationen

Benchmark-Partner Office  
Excellence der letzten Jahre:



## IBM Client Center

Das IBM Client Center in Ehningen befindet sich auf dem Campus der IBM Deutschland GmbH in Ehningen. Es ist das größte Kundenzentrum der IBM in Deutschland und steht allen IBM Bereichen und IBM Business Partnern für Kunden- und Partnerveranstaltungen zur Verfügung.

Das IBM Client Center ist eine attraktive Plattform für Veranstaltungen, Workshops und Tagungen, aber auch für die Diskussion von Business Themen und zum Networking. Hier treffen sich Kunden, Business Partner und IBMer, um sich über aktuelle Kundenprojekte und innovative Lösungen zu informieren und von den Branchenkenntnissen und dem Expertenwissen der IBM und ihrer Partner zu profitieren.

Weitere Informationen unter: [www.ibm.com/de/clientcenter](http://www.ibm.com/de/clientcenter)

## Benchmarking- und Transferprojekt Office Excellence

Office Excellence ist weit mehr als nur das Büro aufräumen. Es geht darum, Verschwendungsbewusstsein zu entwickeln und im Team einfache Verbesserungen in Büroprozessen umzusetzen.

Die Idee an sich ist einfach, jedoch haben viele Unternehmen erkannt, dass dieser Weg nur durch strukturierte Moderation erfolgreich beschrritten werden kann. Im Rahmen des Benchmarking- und Transferprojektes haben sich über 25 Firmen zusammengeschlossen, tauschen ihre Erfahrungen aus, trainieren ihre Multiplikatoren und bekommen die notwendige Unterstützung von Praxisexperten bei der Umsetzung der 6 Level von Office Excellence in ihren Unternehmen.

Weitere Informationen unter: [www.office-excellence.com](http://www.office-excellence.com)

## Der Office Excellence Award

Sind auch Sie auf dem Weg zu mehr Produktivität in Ihren administrativen Prozessen? Dann messen Sie sich doch mit den Besten auf diesem Gebiet und machen Sie mit bei unserem Wettbewerb "Office Excellence Award"!

Der "Office Excellence Award" würdigt Teams bzw. Unternehmen, die nachweislich im Firmenvergleich die wirkungsvollsten Anstrengungen zur Steigerung der Büroeffizienz unternommen haben.

Der "Office Excellence Award 2013" wird am 20. Juni 2013 im Rahmen des Kongresses verliehen. Mitmachen können Teams oder Unternehmen, die an der Verbesserung ihrer Effizienz im administrativen Bereich arbeiten.

Weitere Informationen zu Konzept, Fragenkatalog, Teilnahmebedingungen, Jury usw. finden Sie unter:

[www.office-excellence.com/award](http://www.office-excellence.com/award)

# Office Excellence Kongress Informationen und Anmeldung

## Informationen und Kontakt

macils. management-centrum gmbh  
Heerstr. 3  
70563 Stuttgart  
Tel.: 0711 737344-10  
E-Mail: info@macils.de  
www.office-excellence.com

## Anmeldung zum Office Excellence Kongress

Bitte senden Sie eine Kopie dieser Seite ausgefüllt per Post oder Fax (0711 6771718) an macils. zurück.

**Anmeldeschluss ist der 4. Juni 2013.** Die Anmeldung wird zusammen mit der Rechnungsstellung bestätigt. Änderungen im Ablauf sind dem Veranstalter vorbehalten.

Die Teilnehmerzahl ist aus organisatorischen Gründen begrenzt. Die Berücksichtigung der Teilnehmer erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Der Veranstalter behält sich vor, Anmeldungen aus Konkurrenzgründen zurückzuweisen.

## Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person **950,-EUR**. In diesen Gebühren sind Tagungsunterlagen, Erfrischungen während der Pausen sowie die in der Agenda angegebenen Mahlzeiten enthalten. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Abmeldung

Bei Abmeldung bis zum 4. Juni 2013 wird eine Bearbeitungsgebühr von 80,- EUR zzgl. MwSt. erhoben. Danach, bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich. Bitte geben Sie uns, wenn möglich, vorab die Namensänderung bekannt.

## Zimmerreservierung

Für unsere Veranstaltungsteilnehmer haben wir in folgenden Hotels Zimmerkontingente reserviert:

### Mercure Hotel Stuttgart Böblingen

Otto-Lillenthal-Str. 18  
71034 Böblingen  
Tel.: 07031645-0 (Fax: -166)  
www.mercure.com  
EZ: 94,- EUR zzgl. 18,- EUR Frühstück  
(Parken: 10,- EUR/Tag)

### balladins SUPERIOR Hotel Sindelfingen

Calwer Str. 16-18  
71063 Sindelfingen  
Tel.: 07031 933-0 (Fax: -100)  
www.balladins-hotels.com  
EZ 19.-20.06.: 107,- EUR inkl. Frühstück  
EZ 20.-21.06.: 97,- EUR inkl. Frühstück

Bitte rufen Sie diese Zimmer bis zum 27. Mai unter dem Stichwort "macils" ab. Achten Sie bei der Zimmerbuchung darauf, ob Sie 1 oder 2 Nächte benötigen. Natürlich sind wir Ihnen bei der weiteren Zimmersuche gerne behilflich.

## Anmeldung zum 9. Office Excellence Kongress bei IBM am 20. + 21. Juni 2013

Name, Vorname

Funktion

Firma

Straße

PLZ/Ort

Tel.

Fax

E-Mail

Datum/Unterschrift

office  
EXCELLENCE

IBM®

# Prekonferenz Office Excellence

## Informationen und Anmeldung

### Zielsetzung

Um Teilnehmern den inhaltlichen Einstieg zu erleichtern, besteht die Möglichkeit, am Vortag des 9. Office Excellence Kongresses einen Überblick über Office Excellence zu erhalten.

Sie lernen die theoretischen Grundlagen und die Inhalte des 6-Levelmodells kennen. Sie sehen konkrete Umsetzungsbeispiele und erleben Übungen aus den Praxisworkshops hautnah. Verschwendung erkennen und zu beseitigen ist die Ausgangsbasis für die Prozessoptimierung in den Büros. Aber die entscheidenden Fragen stellen sich weniger bei den Inhalten, sondern vielmehr in der Beantwortung der Fragen, wie eine tiefgreifende Veränderung in der Zusammenarbeit und des Verhaltens in das gesamte Unternehmen hineingetragen werden kann oder wie möglichst viele Mitarbeiter von unserer Idee begeistert werden können?

### Inhalte

- Die 4 wesentlichen Erfolgsfaktoren zur erfolgreichen Verbesserung der Büroarbeit
- Grundlagen Office Excellence 6-Levelmodell
- Was ist Verschwendung? Wo finde ich Verschwendung im Büro?
- Was hat Ordnung und Sauberkeit mit Prozessoptimierung zu tun?
- Welchen Sinn haben Standards im Büro?
- Praxisbeispiele
- Kollegen überzeugen und mitreißen – wie gelingt das?



### Zielgruppe

Projektleiter, Programmmanager, Moderatoren, Führungskräfte, Interessierte

### Ablauf Mittwoch, 19. Juni 2013

- 12:45 Uhr "Check In" der Teilnehmer bei IBM in Ehningen
- 13:00 Uhr **Office Excellence-Basics**  
Referent: Richard Kugel, macils. gmbh
- 17:00 Uhr **Veranstaltungsende**
- 19:00 Uhr **Gemeinsames Abendessen**  
Hotel Waldhorn, Dagersheim

Im Anschluss Möglichkeit zur Teilnahme am 9. Office Excellence Kongress  
-> siehe Folder





# Prekonferenz Office Excellence

## Informationen und Anmeldung

### Informationen und Kontakt

macils. management-centrum gmbh  
Heerstr. 3  
70563 Stuttgart  
Tel.: 0711 737344-10  
E-Mail: info@macils.de  
www.office-excellence.com

### Anmeldung zur Prekonferenz

Bitte senden Sie eine Kopie dieser Seite ausgefüllt per Post oder Fax (0711 6771718) an macils. zurück.

**Anmeldeschluss ist der 4. Juni 2013.** Die Anmeldung wird zusammen mit der Rechnungsstellung bestätigt. Änderungen im Ablauf sind dem Veranstalter vorbehalten.

Die Teilnehmerzahl ist aus organisatorischen Gründen begrenzt. Die Berücksichtigung der Teilnehmer erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Der Veranstalter behält sich vor, Anmeldungen aus Konkurrenzgründen zurückzuweisen.

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person **250,-EUR**. In diesen Gebühren sind Tagungsunterlagen, Erfrischungen während der Pausen sowie ein gemeinsames Abendessen enthalten. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Abmeldung

Bei Abmeldung bis zum 4. Juni 2013 wird eine Bearbeitungsgebühr von 80,- EUR zzgl. MwSt. erhoben. Danach, bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich. Bitte geben Sie uns, wenn möglich, vorab die Namensänderung bekannt.

### Veranstaltungsort

IBM Client Center Ehningen  
IBM-Allee 1  
(Navigationssystem: Am Kelterwald 1)  
71139 Ehningen  
Tel.: 07034 15-3311

### Zimmerreservierung

Für unsere Veranstaltungsteilnehmer haben wir in dem Hotel, in dem auch das gemeinsame Abendessen stattfindet, ein Zimmerkontingent reserviert:

#### Hotel Waldhorn Böblingen

Böblinger Str. 1  
71034 Böblingen-Dagersheim  
Tel.: 07031 7672-0 (Fax: -66)  
www.hotel-waldhorn.de  
EZ: 105,- EUR inkl. Frühstück

Bitte rufen Sie diese Zimmer bis zum 27. Mai unter dem Stichwort "macils" ab. Dieses Kontingent ist auch für den Zeitraum des Office Excellence Kongresses gültig.

Sollte das Kontingent ausgeschöpft sein, haben wir für unsere Kongressteilnehmer in zwei weiteren Hotels noch Kontingente reserviert. Diese entnehmen Sie bitte dem Folder Office Excellence Kongress.

### Anmeldung zur Prekonferenz Office Excellence bei IBM am 19. Juni 2013

Name, Vorname

Funktion

Firma

Straße

PLZ/Ort

Tel.

Fax

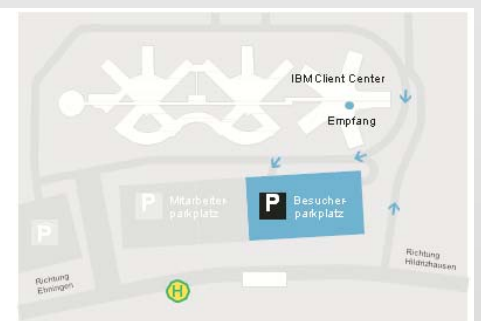
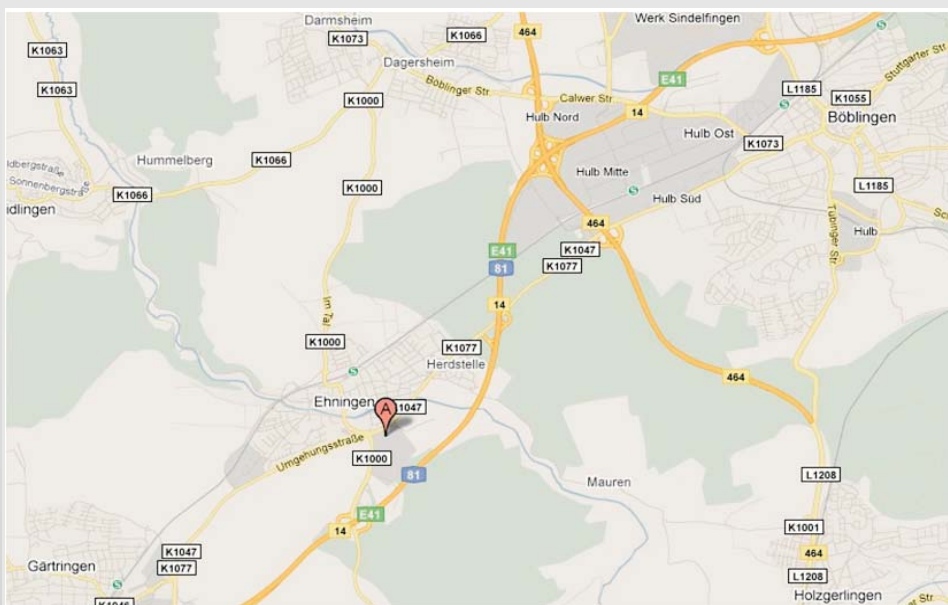
E-Mail

Datum/Unterschrift

office  
EXCELLENCE

IBM®

# Wegbeschreibung zu IBM in Ehningen



**IBM Client Center Ehningen**  
**IBM-Allee 1**  
**(Navigationssystem: Am Kelterwald 1)**  
**71139 Ehningen**

**Tel.: 07034 15-3311**

**[www.ibm.com/de/clientcenter](http://www.ibm.com/de/clientcenter)**

## Mit dem Auto

**Aus Richtung Singen oder Stuttgart auf der Autobahn A 81:** Nehmen Sie die Ausfahrt 26 Hiltzhausen und fahren Sie auf die K 1000 in Richtung Ehningen. Nach 750 m rechts abbiegen in die IBM-Allee 1 (Navigationssystem: Am Kelterwald 1). Parkplätze stehen kostenfrei zur Verfügung.

## Mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Taxi

### Ab Stuttgart Hauptbahnhof

Nehmen Sie die S-Bahn (S1) in Richtung Herrenberg bis Ehningen (Fahrzeit ca. 30 Minuten). Vom Bahnhof Ehningen zum IBM Campus mit dem Bus 752 (11 min). Alternativ zu Fuß (1,2 km / 14 min): Geradeaus die Wilhelmstraße entlang, bis diese endet. Dann rechts in die Siegfriedstraße abbiegen. An der nächsten Kreuzung links in die Schloßstraße abbiegen, anschließend wieder links in die Hiltzhauser Straße. Nach ca. 200 m erreichen Sie IBM (auf der linken Seite). Mit dem Taxi benötigen Sie vom Stuttgarter Hauptbahnhof ca. 40 Minuten. Die Kosten betragen ungefähr 40 Euro.

### Ab Flughafen Stuttgart

Nehmen Sie die S-Bahn (S2) Richtung Schorndorf. Steigen Sie an der Haltestelle Rohr in die S1 Richtung Herrenberg um und fahren Sie bis Ehningen. Dann weiter mit dem Bus oder zu Fuß (siehe oben). Die Fahrzeit bis Ehningen beträgt ca. 30 Minuten. Mit dem Taxi benötigen Sie vom Flughafen ca. 45 Minuten. Kosten rund 45-50 Euro.