



Das Benchmarking- & Transferprojekt Office Excellence

Der Weg zu mehr Effizienz im Büro und in administrativen Prozessen

Benchmarking - Methoden - Training - Coaching



Best Practice Erfahrungen und Live-Beispiele
der besten Unternehmen

Bewährte Methoden zur Verbesserung der
Büroprozesse

Ausbildung zum Prozessbegleiter und KVP-
Moderator

Coaching und Unterstützung
bei der Umsetzung



Individuelle Planung und
Abstimmung ab März 2011

Projektstart Juli 2011

Office Excellence - Die Grundidee

"Schritt für Schritt, Tag für Tag, alle!"



Deutschland entdeckt die Potentiale im Büro

Office Excellence überträgt bewährte KVP-Methoden und Vorgehensschritte in die Büros. Die Idee ist es, bottom up, also vor allem mitarbeitergetrieben, eine positive Veränderungskultur zu schaffen. Das Vorgehen ist in einem 6-Level-Modell systematisch angeordnet. Office Excellence stellt für jedes Level erprobte Werkzeuge bereit und formuliert eine klare Erwartung.

Im ersten Level starten die Mitarbeiter am eigenen Arbeitsplatz, um dann in den folgenden Levels zunächst in den Prozessen innerhalb der eigenen Abteilung und letztendlich in den Geschäftsprozessen nach Verschwendung und Verbesserung zu suchen.

Office Excellence - das heißt...

10% mehr Produktivität

50% kürzere Durchlaufzeiten

100% Qualität durch 0-Fehler

... für alle Prozesse

OFFICE EXCELLENCE

Office Excellence heißt ...

- ordentliche Schreibtische und Büros
- pfiffige Ablagesysteme reduzieren Suchzeiten – auch in der EDV
- arbeiten nach dem Sofort-Prinzip – weniger Störzeiten – weniger Unterbrechungen – kürzere Durchlaufzeiten
- wiederkehrende Routinetätigkeiten werden schneller durch klare, einfache Standards
- Mitarbeiter erkennen und optimieren die Abläufe und Prozesse, die zu ihrer Tagesarbeit gehören
- Abteilungen können ihre Leistung messbar darstellen
- fehlerfreies, bewusstes und achtsames Arbeiten
- Potentiale und Probleme werden in Kennzahlen abgebildet
- Freude an regelmäßigen Verbesserungen
- die Bürowelt ist modern und an die Arbeitsabläufe angepasst
- innovative EDV-Lösungen werden sinnvoll angewendet
- mit einfachen Methoden wird jeden Monat, jedes Quartal und jedes Jahr etwas verbessert
- das Ganze geschieht „bottom up“ als Kulturansatz Schritt für Schritt, Tag für Tag - gemeinsam mit allen Mitarbeitern

... und Office Excellence macht Spaß!

Office Excellence - Impulse der Besten

Das Projektkonzept - aus der Praxis für die Praxis



Best Practice

Die Gewinner des Office Excellence Awards geben Einblicke in ihre Umsetzungen.

Direkte Unterstützung von den verantwortlichen Praxis-Experten.

Impulse und Erfahrungen aus 10 Jahren Benchmarking- Transferprojekt Office Excellence.

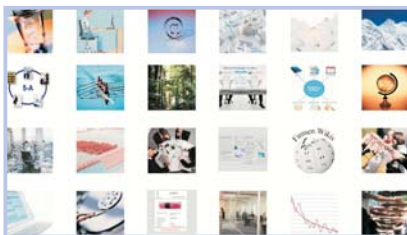


Benchmarking

Veranstaltungen im Rahmen des Benchmarkingprojektes in den Unternehmen zum Erfahrungsaustausch und gemeinsamen Lernen.

Bewährte Vorgehensschritte in Form von Workshops und Workshopketten entlang der 6 Level.

Transfer der Erfahrungen durch Methoden-Benchmarking.



Methoden

Basis sind einfache, verständliche Lean-, KVP- und Kaizen-Methoden, die an die Bürowelt angepasst sind.

Bereitstellung von 25 bewährten Methoden inklusive Moderationsunterlagen, Checklisten, Lernübungen und Arbeitshilfsmitteln.

Direkte Anwendung sowie unternehmensspezifische Anpassung sind möglich.



Lehrpfade live

Lehrpfade zum "Begreifen" der Methoden und der Umsetzungsschritte live vor Ort.

Lernübungen und Prozesssimulationen zum Miterleben und Nachmachen.

Lernpartnerschaften als Übungsplattformen.



Training

Bewährte Ausbildungskonzepte und Schulungen für Office Excellence Projektbegleiter, Moderatoren und begeisterte Multiplikatoren.

Erfahrung bei der Ausbildung von über 1000 OE-Moderatoren und Schulung von Zehntausenden von Mitarbeitern.



Coaching

Erfahrenes Office Excellence Moderatoren-Team.

Erfahrung bei der Begleitung von über 50 Unternehmen.

Erfahrung aus über 2000 OE-Workshops.

Office Excellence - Das 6 Level Modell Anspruch auf dem Weg zur Perfektion

Das Level-Modell schafft Orientierung

Office Excellence geht über das reine Büro aufräumen hinaus. Bei den erfolgreichen Unternehmen geht es darum, dass die Mitarbeiter Verschwendung in den Prozessen identifizieren und vermeiden.

Der Anspruch ist, dies regelmäßig, systematisch und messbar zu tun. Genau hier setzt die Unterstützung von Office Excellence an.

Office Excellence besteht aus einer Vielzahl kleiner, systematischer Methodenpakete. Zum besseren Verständnis und zur leichteren Orientierung sind die Methoden, Werkzeuge und Vorgehensschritte in 6 Leveln angeordnet. Jedes Level hat eine klare Zielsetzung, welche bei Bedarf auch gemessen werden kann. Auf diese Weise können Sie systematisch vorgehen und die Verbesserungen durch Audits auch festigen und absichern.

In jedem Level werden also Schritt für Schritt die Potentiale aufgedeckt und damit das Büroleben leichter und produktiver.

In jedem einzelnen Umsetzungsschritt steckt viel gesunder Menschenverstand. Die Methoden sind nicht kompliziert. Schwierig aber ist es, regelmäßig Zeit für Verbesserungen zu finden und das Erreichte zu stabilisieren.

Weitere Informationen: www.office-excellence.com



Office Excellence - Methoden Systematisch die Effizienz steigern

Methoden und Anspruch von Office Excellence

Im ersten Level starten die Mitarbeiter am eigenen Schreibtisch. Das Level 1 schafft eine gute Ausgangsbasis am eigenen Arbeitsplatz und in der Selbstorganisation. Dennoch ist es viel wirkungsvoller, wenn man das Level 1 gemeinsam mit Kollegen angeht. Nehmen Sie sich Zeit für Ordnung und kleine Verbesserungen.

Von Mitarbeitern mit Level 1 kann man erwarten, dass

- sie bei sich selbst begonnen haben,
- Ordnung selbstverständlich ist,
- Verschwendung erkannt wird!

Im zweiten Level geht es dann um die Zusammenarbeit in der eigenen Abteilung und um die Schnittstellen zu den Kollegen.

Von Abteilungen mit Level 2 kann man erwarten, dass

- alles in weniger als 60 Sekunden gefunden wird,
- Regeln und Standards zur guten Zusammenarbeit klar sind,
- Standards visualisiert sind und eingehalten werden.

Im dritten Level richten wir das nun schon geschulte „Verschwendungsauge“ auf unsere Prozesse. Level 3 verbessert die Prozesse und berücksichtigt die Abläufe zwischen Abteilungen.

Von Mitarbeitern mit Level 3 kann man erwarten, dass

- sie in Prozessen denken,
- ihren internen Kunden entdeckt haben,
- Probleme strukturiert lösen.

In vierten Level wird die Produktivitätssteigerung messbar. Das Arbeiten in Teams, fördert den Leistungsgedanken und schafft Transparenz durch Kennzahlen und Visualisierung.

Von Teams mit Level 4 kann man erwarten, dass

- sie ihre Prozesse beherrschen und transparent managen,
- sie ihre Leistung aus Kundensicht messbar machen,
- sie mit Kennzahlen arbeiten und Visualisierung aktiv nutzen.

Im fünften Level werden die Methoden und Maßnahmen individueller und die Eigenverantwortung wird gestärkt. Themen hierzu sind innovative Büro-, Raum-, IT- und Arbeitskonzepte.

Von Unternehmen mit Level 5 kann man erwarten, dass

- innovative Büro- und Raumkonzepte verfolgt werden,
- innovative IT-Lösungen umgesetzt sind,
- die Mitarbeiter mit hoher Eigenverantwortung arbeiten.

Im sechsten Level geht es darum, Best Practice-Lösungen zu realisieren und bisher auftretende Fehler und Verluste ganz zu vermeiden. Level 6 hat das Ziel in ausgewählten Themen Benchmark zu werden.

Von Unternehmen mit Level 6 kann man erwarten, dass

- 0-Fehler-Strategien auch im Büro realisiert sind,
- Benchmarking aktiv betrieben wird,
- kein Stillstand in der kontinuierlichen Optimierung eintritt,
- und nicht zuletzt Freude an der Wertschöpfung erlebt wird.



Office Excellence - Unterstützung

Die vier Phasen der Umsetzung

Benchmarking- und Transferprojekt Office Excellence

Im Rahmen dieses Verbundprojektes entwickeln seit 10 Jahren über 40 namhafte Unternehmen Methoden und Vorgehensschritte zur Optimierung der Büroarbeit. In gemeinsamen Trainings werden Moderatoren und Projektleiter ausgebildet, in Benchmarking-Veranstaltungen die Erfahrungen ausgetauscht.

Ein Erfolgsfaktor ist dabei eine systematische Vorgehensweise auf Basis wiederholbarer Methoden. In der Umsetzung hat sich bewährt, diese Methoden zunächst in der Praxis zu erleben, dann auszuprobieren und anzupassen, ihre sichere Anwendung zu erlernen und zukünftig regelmäßig anzuwenden und umzusetzen.



In allen vier Phasen werden Sie durch das Projekt unterstützt:

Phase 1: Benchmarking

Best Practice-Beispiele live und Erfahrungstransfer mit den besten Unternehmen. Erleben Sie selber praxisnah die Methoden und Vorgehensweisen.

- Wir organisieren Benchmarking-Veranstaltungen, den "Blick über den Zaun" und das Erleben von Planspielen und neuesten Vorgehensweisen.
- Erfahrungsaustausch im Netzwerk eines seit 10 Jahren laufenden Verbundprojektes.



Phase 2: Methoden-Transfer

Nutzen Sie bewährte Methoden und Werkzeuge. Nach einem ersten Ausprobieren entscheiden Sie selber, inwieweit Sie diese individuell an die eigenen Rahmenbedingungen und Erfahrungen anpassen wollen.

- Bereitstellung von Methoden, fertigen Moderationsunterlagen und Beispielen
- Komplette OE-Methoden-CD in Lizenz



Phase 3: Training und Schulung

Ausbildung interner Moderatoren und Multiplikatoren für die jeweiligen Methoden. Diese sammeln praxisnah erste Erfahrungen bei der Co-Moderation in Workshops.

- Bereitstellung bewährter Schulungs- und Trainingsbausteine
- Schulungen (in der Projektgruppe) und individuelle Inhouse-Schulungen



Phase 4: Coaching bei der Anwendung und Umsetzung

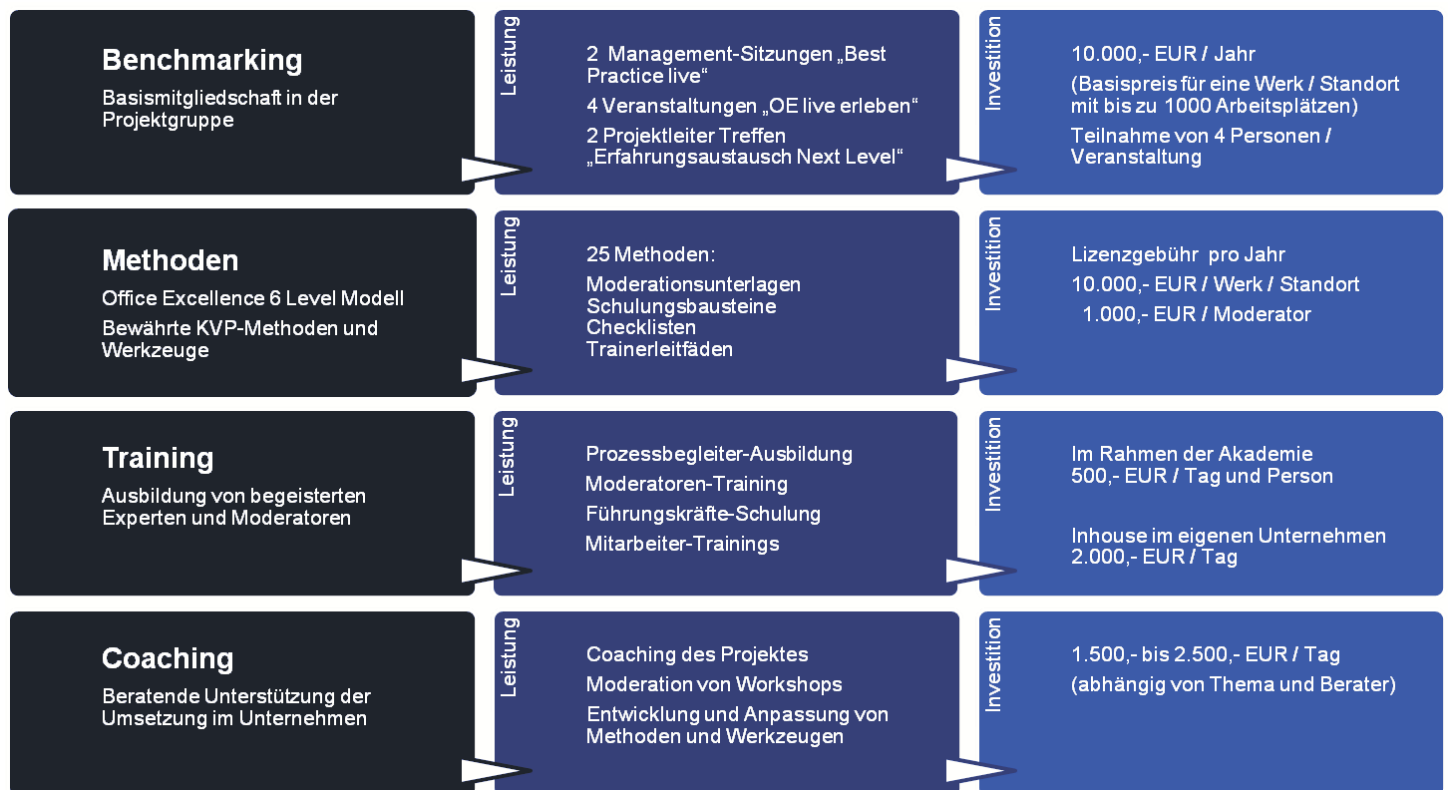
Jetzt geht es darum regelmäßig und kontinuierlich Workshops in den Abteilungen durchzuführen und die Methoden anzuwenden.

- Unterstützung bei der Umsetzung in Pilotbereichen
- Coaching der internen Moderatoren in der Startphase
- Bereitstellung von zusätzlichen Kapazitäten (für den Roll out)



Office Excellence - Konkrete Angebote

Bausteine zur Unterstützung und weitere Informationen



Wie geht es weiter ...

1 Projektpräsentation in Ihrem Hause

Gerne stellen wir Ihnen das Projekt und die Vorgehensweise zu Office Excellence unverbindlich und kostenlos in Ihrem Hause vor. Zur Abstimmung eines Präsentationstermins erreichen Sie uns unter 0711 737344-13.

2 Angebot zur Teilnahme

Nach der Klärung aller Fragen erhalten Sie von uns ein Angebot zur Mitgliedschaft. Gerne besprechen wir mit Ihnen auch Ihre individuellen Wünsche.

3 Gemeinsame Kick-Off Veranstaltung

Sie nehmen an Ihrer ersten Veranstaltung teil. Hier haben Sie die erste Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit unseren Partnern. Dann haben Sie einen Monat Zeit sich für die Mitgliedschaft zu entscheiden.

Ihre Ansprechpartner



Dipl.-Ing.
Richard Kugel
 0711 737344-34



Dipl.-Wirtsch.-Ing.
Thomas Klug
 0711 737344-11



Betriebswirt B.A.
Florian Kupferschmidt
 0711 737344-13

Weitere Kontaktmöglichkeiten

E-Mail: info@macils.de

www.office-excellence.com

**Weitere Infos: www.office-excellence.com
Auskünfte unter 0711 737344-13**

Die Managementagentur macils.

macils. ist ein innovatives Beratungsunternehmen und zählt heute zu Deutschlands größten Managementagenturen. In Zusammenarbeit mit renommierten Managementexperten der internationalen Wirtschaft setzt die Agentur moderne Managementthemen in die betriebliche Praxis um und fördert das Benchmarking und den Erfahrungsaustausch zwischen Unternehmen.

Die 1993 von wissenschaftlichen Beratern der Fraunhofer-Gesellschaft gegründete Agentur versteht sich nicht als klassische Unternehmensberatung, sondern als Makler von Managementwissen aus der Praxis.

Das Programm reicht dabei von „Management live“-Veranstaltungen über die Koordination von Benchmarking- und Transferprojekten bis hin zur Vermittlung von Managementexperten aus der Industrie an andere Unternehmen auf Zeit.